

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO.109-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO. 7-2020**, correspondiente al **mes de mayo** del presente año, para-el cobro de mis honorarios estoy presentando factura, **No. 0061 serie "A"**

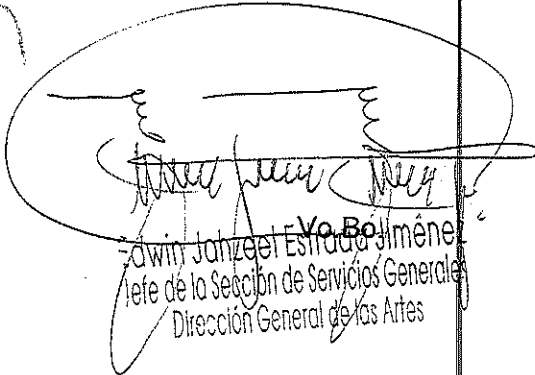
Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en el traslado de personal de las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes, a las diferentes zonas de la ciudad capital.
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en transportar al personal de las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes a los diferentes Municipios y Departamentos de la República.
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizarán las instituciones artísticas, tanto dentro como fuera de la República.
- d) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Dirección General de las Artes.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- ✓ a) Se apoyó con el traslado del personal de la Dirección General de las Artes hacia las colonias San Francisco y San José las Rosas en zona 6 de Mixco.
- ✓ b) Se apoyó con trasladar al personal de la Dirección General de las Artes hacia colonia Minerva en zona 11 de Mixco.
- ✓ c) Se apoyó con el traslado del personal de la Dirección General de las Artes hacia zona 3, zona 7 y zona 3 de la ciudad Capital.


OSCAR ROLANDO FUENTES MARROQUÍN


Vo. Bo. Edwin Jahzel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes